



**PRAMUKA**  
Indonesia Scout Movement



# PETUNJUK TEKNIS

JAMBORE CABANG LUWU UTARA 2024



**KWARTIR CABANG GERAKAN PRAMUKA  
LUWU UTARA**

**PETUNJUK TEKNIS GERAKAN PRAMUKA  
NOMOR : TAHUN 2024**

**TENTANG  
JAMBORE CABANG  
GERAKAN PRAMUKA LUWU UTARA TAHUN 2024**

Ketua Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Luwu Utara,

- Menimbang : a. Bahwa Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024 telah ditetapkan akan diselenggarakan di Desa Mulyorejo, Kec. Sukamaju Selatan, Kab. Luwu Utara, sebagaimana ditetapkan pada rapat pelaksanaan kegiatan program kerja Kwartir Cabang Luwu Utara Tahun 2024;  
b. Bahwa sebagai panduan dalam pelaksanaan kegiatan tersebut perlu diterbitkan Petunjuk Teknis Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor: 12 Tahun 2010, tentang Gerakan Pramuka.  
2. Keputusan Musyawarah Nasional X Gerakan Pramuka Tahun 2018 Nomor: 07/Munas/2018 tentang Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka.  
3. Keputusan Musyawarah Nasional X Gerakan Pramuka Tahun 2018 Nomor: 09/Munas/2018 tentang Rencana Strategik Gerakan Pramuka 2019-2024.  
4. Keputusan Musyawarah Nasional X Gerakan Pramuka Tahun 2018 Nomor: 17/Munas/2018, tentang Tempat Penyelenggaraan Jambore Nasional Gerakan Pramuka Tahun 2021.  
5. Surat Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor: 145 Tahun 2021 tentang Sistem Administrasi Kwartir.  
6. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 132 Tahun 1976 tentang Petunjuk Penyelenggaraan Perkemahan Besar Penggalang.  
7. Hasil Rapat Pembentukan Panitia Pelaksana Pada Tanggal 19 Juli 2024 Bertempat di Ruang Rapat Wakil Bupati Luwu Utara
- Memperhatikan : Arahan Ketua Kwarcab Gerakan Pramuka Luwu Utara.

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan : **PETUNJUK TEKNIS JAMBORE CABANG GERAKAN PRAMUKA  
LUWU UTARA TAHUN 2024**

**PETUNJUK TEKNIS**  
**JAMBORE CABANG GERAKAN PRAMUKA LUWU UTARA TAHUN 2024**

**BAB I**  
**PENDAHULUAN**

**A. Umum**

Jambore adalah pertemuan besar Pramuka Penggalang sebagai sarana pembinaan bersifat rekreatif dan edukatif di alam terbuka, dikemas dalam suatu perkemahan dengan menitik-beratkan pada kegiatan persaudaraan, kerukunan dan perdamaian.

Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Luwu Utara akan menyelenggarakan Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024 pada tanggal 21-25 Agustus 2024 di Desa Mulyorejo, Sukamaju Selatan. Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024 berisikan kegiatan-kegiatan menarik, menantang, menyenangkan, dan aman yang ditujukan pada upaya-upaya membentuk sikap dan perilaku serta meningkatkan kemandirian, keterampilan, persatuan dan kesatuan Pramuka Penggalang, serta komitmen terhadap penghayatan dan pengamalan Kode Kehormatan Pramuka yaitu Satya dan Darma Pramuka.

Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024 merupakan perkemahan besar Pramuka Penggalang dalam bentuk festival dan tidak dilombakan sebagai sarana pendidikan yang mengandung nilai-nilai pendidikan kepramukaan sesuai dengan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi saat ini guna mewujudkan Pramuka yang Kreatif, Religius dan Nasionalisme.

Dalam upaya terselenggaranya pelaksanaan Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024 dengan lancar serta guna membantu panitia dan peserta mengikuti kegiatan dengan tertib, perlu didukung dengan menyusun Petunjuk Teknis Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024 yang jelas dan memadai, sehingga tujuan akhir dari penyelenggaraan Jamcab dapat tercapai.

**B. Maksud dan Tujuan**

1. Petunjuk Teknis dimaksudkan sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024.
2. Petunjuk Teknis disusun dengan tujuan agar persiapan, pelaksanaan, dan pasca kegiatan Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024 dapat berlangsung dengan tertib, lancar, dan aman serta terlaksana sesuai dengan rencana.

**C. Dasar**

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2010 tentang Gerakan Pramuka
2. Keputusan Musyawarah Nasional X Gerakan Pramuka Tahun 2018 Nomor: 09/Munas/2018 tentang Rencana Strategik Gerakan Pramuka 2019-2024.
3. Surat Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor: 145 Tahun 2021 tentang Sistem Administrasi Kwartir.
4. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 132 Tahun 1976 tentang Petunjuk Penyelenggaraan Perkemahan Besar Penggalang.
5. Surat Keputusan Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Nomor 003 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Jambore Cabang Gerakan Pramuka Luwu Utara Tahun 2024.
6. Keputusan Rapat Kerja Cabang Gerakan Pramuka Luwu Utara Tahun 2024 Nomor: 01/Rakercab/2024, tentang Tempat Penyelenggaraan Jambore Cabang Gerakan Pramuka Luwu Utara Tahun 2024
7. Hasil Rapat Pembentukan Panitia Pelaksana pada tanggal 19 Juli 2024 bertempat di Ruang Rapat Wakil Bupati Luwu Utara.

#### **D. Ruang Lingkup**

Penulisan Petunjuk Teknis ini meliputi:

- BAB I    Pendahuluan
- BAB II   Kesekretariatan dan Keuangan
- BAB III   Perkemahan
- BAB IV   Kegiatan
- BAB V    Upacara, Protokol, dan Keamanan
- BAB VI   Logistik dan Transportasi
- BAB VII  Kehumasan dan Informasi
- BAB VIII Pelayanan Umum
- BAB IX   Manajemen Risiko
- BAB XII  Penutup

## BAB II

### KESEKRETARIATAN DAN KEUANGAN

#### A. Umum

Kesekretariat dan Keuangan Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024 berfungsi melayani, memeriksa, dan memverifikasi kelengkapan administrasi bagi peserta, bindamping, dan panitia Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024 khususnya dalam hal komposisi, persyaratan, dan tata cara pendaftaran serta pembayaran *camp fee* kontingen Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024.

#### B. Kontingen Gugus Depan

1. Setiap Gugus Depan mengirimkan orang peserta, dengan komposisi kontingen, sebagai berikut:
  - a) 1(satu) Regu Putra dan 1(satu) Regu Putri, masing-masing beranggotakan 8 s a m p a i 10 orang.
  - b) 2 (dua) Pembina Pendamping yaitu 1 (satu) putra dan 1 (satu) putri
  
2. Persyaratan
  - 1) Peserta
    - a) Anggota Pramuka Penggalang Berumur 11-15 Tahun
    - b) Membawa surat mandat dari Gugusdepan
    - c) Surat izin orang tua
  - 2) Pembina Pendamping
    - a) Surat Tugas dari Gugus depan masing-masing
  
3. Perlengkapan yang harus dibawa:
  - a. Perlengkapan Umum Peserta dan Binadamping
    - 1) Perlengkapan perkemahan
    - 2) Uniform Pramuka, pakaian olahraga dan pakaian pribadi
    - 3) Perlengkapan mandi (ember dan gayung per orang wajib)
    - 4) Perlengkapan alat tulis
    - 5) Perlengkapan Ibadah
    - 6) Alat komunikasi (*smartphone/handphone*)
    - 7) Perlengkapan memasak dan perlengkapan makan
    - 8) Perlengkapan kegiatan lapangan (kantong tidur, alas duduk, pakaian tahan dingin, jas hujan, kompas dan lain-lain)
    - 9) Obat-obatan pribadi yang diperlukan
    - 10) Dan lain-lain.
  - b. Perlengkapan Khusus
    - 1) Bendera regu, cikal, leli, tongkat, smapore dan tali penolong
    - 2) Perlengkapan kesenian daerah yang akan ditampilkan, untuk setiap Gugusdepan
    - 3) Bahan makanan khas daerah yang akan disajikan dalam kegiatan festival kuliner, untuk setiap Gugusdepan
  
4. Tugas dan tanggung Jawab Pembina Pendamping
  - a. Mendampingi regu masing-masing selama perjalanan kontingen dari dan kembalike Gudep, serta selama mengikuti kegiatan Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024.
  - b. Mengikuti kegiatan orientasi khusus Binadamping

### **C. Iuran/Camp Fee Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024**

1. Peserta Pramuka Penggalang (Per Orang) sebesar Rp. 20.000,- (Dua Puluh Ribu Rupiah)  
Dipergunakan untuk:  
Atribut yaitu: Id Card, tiska dan sertifikat
2. Pembina Pendamping (Per Orang) sebesar Rp.100.000,- (Seratus Ribu Rupiah)  
Dipergunakan untuk:  
Atribut yaitu: Id Card, sertifikat dan Baju kaos

### **D. Pendaftaran**

1. Pendaftaran keikutsertaan Gugus Depan dapat melalui email :  
[kwarcabluwuutara@gmail.com](mailto:kwarcabluwuutara@gmail.com) dan via Whatsap : 0852-8298-8746 (Kak Yasmita Bin Johari), 0858-7832-4115 ( Kak Ahmad Fahri Musa)
2. Pembayaran *camp fee* Peserta, dan Bindamping ditujukan kepada Panitia Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024 melalui: Rekening Gerakan Pramuka kwartir Cabang Luwu Utara di Bank SULSELBAR dengan nomor rekening: 091-002-00000-17134, dengan menyebutkan di bagian berita: *Camp Fee* Jambore cabang dari Gudep..., dan copy pembayaran dikirim ke email: [kwarcabluwuutara@gmail.com](mailto:kwarcabluwuutara@gmail.com) dan via Whatsap : 0852-8298-8746 (Kak Yasmita Bin Johari), 0858-7832-4115 ( Kak Ahmad Fahri Musa). Pembayaran *camp fee* paling lambat diterima tanggal 14 Agustus 2024. Pukul: 24.00 WITA
3. Pengisian formulir pendaftaran dalam bentuk online Melalui link geogle form <https://bit.ly/FORMULIRPENDAFTARANPESERTAJAMCABLUTRA2024>,  
<https://bit.ly/FORMULIRPENDAFTARANBINADAMPINGJAMCABLUTRA2024>.  
Pendaftaran Online Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024 sampai dengan tanggal 14 Agustus 2024.
4. Pendaftaran ulang di lokasi kegiatan, Desa Mulyorejo, Kec. Sukamaju Selatan sebagai berikut:
5. Pendaftaran ulang akan dibuka tanggal 20-21 Agustus 2024, pukul 08.00 - 12.00 WITA, sekaligus pengambilan nomor kavling (penentuan kavling hak prerogatif panitia).
6. Menjalani pemeriksaan ulang seluruh administrasi dan kebutuhan peserta.  
Pada tahap ini Binadamping akan menerima:
  - Kelengkapan peserta
  - Kelengkapan Binadamping
  - Administrasi kegiatan peserta
7. Keterlambatan Administrasi  
Keterlambatan penyerahan administrasi akan mengakibatkan:
  - Terganggunya kelancaran pengolahan data Gugusdepan.
  - Kodefikasi peserta tidak dapat dibukukan.
  - Data kegiatan tidak dapat dibukukan dengan lengkap.
  - ID Card Peserta, Bindamping, tidak dicantumkan nama dan foto.

### **E. Tanda Pengenal**

- 1) Tanda pengenal Peserta, Pembina Pendamping, terdiri dari:
  - a. ID Card
- 2) Pembagian Warna Tanda Pengenal (Id card)
  - a. Warna Merah Putih untuk peserta
  - b. Warna Ungu untuk Binadamping
  - c. Warna Biru untuk Panitia

## **BAB III PERKEMAHAN**

### **A. Kehidupan Perkemahan**

1. Perkemahan sebagai landasan kehidupan peserta Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024 diperlukandalam rangka menciptakan kehidupan yang harmonis selama pelaksanaan Jambore Cabang Tahun 2024. Tata kehidupan perkemahan dituangkan dalam satu sistem perkemahan pramuka penggalang.
2. Semua unsur yang terlibat dalam kegiatan Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024 dihimpun dan disatukan dalam satu wilayah Perkemahan yang berada di Desa Mulyorejo.
3. Kehidupan sehari-hari dalam perkemahan diatur dan dilaksanakan oleh aparat perkemahan yang terstruktur mulai dari Panitia pelaksana sampai dengan Pembina Gugusdepan.

### **B. Area Perkemahan**

1. Warga perkemahan Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024 menempati area perkemahan yang sudah ditentukan oleh panitia (satuan terpisah).
2. Untuk menunjang aktivitas dalam melaksanakan tugasnya selama kegiatan berlangsung, maka Panitia dan unsur-unsur pendukung lainnya bertempat tinggal di area perkemahan yang sudah ditentukan.

### **C. Struktur Aparat Perkemahan Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024**

Aparat Perkemahan Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024

1. Perkemahan Induk  
Perkemahan Induk pada Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024 dipimpin oleh Bupati Perkemahan Induk yang didukung oleh beberapa orang sangga kerja. Perkemahan Induk diberi nama "Lesangi".
2. Perkemahan Putera dan Perkemahan Puteri  
Bupati Perkemahan Induk dibantu 2 (dua) orang aparat perkemahan yang bertindak sebagai Camat Perkemahan Putra dan Camat Perkemahan Putri .  
Perkemahan Putra diberi nama "Andi Djemma" dan Perkemahan Putri diberi nama "Opu Daeng Risadju", yang masing-masing didukung 5 (lima) orang sangga kerja.
3. Sub Kemah Putra (Kelurahan Putra) dan Sub Kemah Putri (Kelurahan Putri)
  - a. Camat Perkemahan Putra Andi Djemma dibantu oleh 2 (dua) orang lurah perkemahan.
    - 1) Lurah Perkemahan Putra 1 : Sawerigading
    - 2) Lurah Perkemahan Putra 2 : Datu Pattimang
  - b. Camat Perkemahan Putri Opu Daeng Risadju dibantu oleh 2 (dua) orang Lurah perkemahan Putri:
    - 1) Lurah Perkemahan Putri 1 : Salawati Daud
    - 2) Lurah Perkemahan Putri 2 : Emmy Saelan
  - c. Masing-masing Lurah Perkemahan Putra dan Putri didukung oleh 10 (sepuluh) orang sangga kerja.
4. Regu  
Masing masing regu putra dan regu putri terdiri dari 8 sampai 10 orang.

### C. Struktur Organisasi Perkemahan

#### STRUKTUR PERKEMAHAN JAMCAB LUWU UTARA TAHUN 2024



### D. Perkemahan

- Kavling dalam satu Kelurahan diisi oleh kontingen dari berbagai Gugus Depan.
- Distribusi Kavling Peserta Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024

Gudep	Kavling Kecamatan Putra		Kavling Kecamatan Putri	
	Kelurahan 1	Kelurahan 2	Kelurahan 1	Kelurahan 2

### E. Fasilitas Perkemahan

- Fasilitas tempat dan ruangan
  - Area perkemahan yang terdiri dari 2 (dua) Kelurahan Putra dan 2 (dua) Kelurahan Putri.
  - Area perkemahan khusus Binadamping
  - Perkampungan Panitia
  - Pusat Informasi
  - Lapangan utama dan tribun upacara
  - Panggung utama
  - Area kegiatan
  - Panggung pentas seni menggunakan panggung utama
  - Pos Induk Kesehatan
  - Pos Induk Keamanan
  - MCK (Mandi, Cuci dan Kakus)
  - Pasar Jambore



## **F. Aturan Umum Perkemahan**

1. Seluruh warga perkemahan wajib menggunakan tanda pengenal Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024 berupa *ID Card*.
2. Areal setiap kapling lebih kurang 5x7 meter, dengan panjang dan lebar disesuaikan dengan kontur perkemahan.
3. Untuk memenuhi kebutuhan konsumsi, peserta memasak secara mandiri. Hal ini untuk membangun kemandirian pribadi dan kelompok
4. Peserta mengikuti semua kegiatan sesuai jadwal. Jika terdapat perubahan jadwal kegiatan akan diinformasikan melalui petugas kecamatan dan kelurahan
5. Kendaraan bermotor tidak diperbolehkan memasuki area Perkemahan terkecuali kendaraan yang memiliki tanda pengenal Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024 yang dikeluarkan Panitia, yang terdiri dari:
  - a. Ambulance
  - b. Kendaraan PDAM
  - c. Kendaraan pengangkut sampah
  - d. Patroli keamanan
6. Pintu gerbang perkemahan Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024 dibuka pada saat :
  - a. Kedatangan (peserta diturunkan sampai lapangan parkir utama)
  - b. Pelaksanaan kegiatan keluar area perkemahan
  - c. Pengambilan sampah
  - d. Ada hal mendesak yang bersifat khusus atas persetujuan Panitia Pelaksana.
7. Sampah kavling harus diletakkan pada kantong sampah dan diletakkan di tenda masing-masing menunggu kendaraan pengangkut sampah setiap pagi hari.
8. Tidak diperbolehkan membakar sampah di area perkemahan
9. Dilarang melakukan kegiatan jual-beli di area perkemahan kecuali di area pasar Jambore .
10. Dilarang mendirikan tenda/bangunan darurat lainnya di luar kavling yang telah ditetapkan.
11. Warga perkemahan wajib menjaga dan memelihara fasilitas umum/lingkungan yang digunakan secara bersama.
12. Jam berkunjung, pukul: 12.00 – 13.00 WITA dan 16.00 – 21.00 WITA bertempat di kelurahan putra dan dikelurahan putri
13. Seluruh warga perkemahan agar mematuhi jam kunjung yang telah ditentukan.

## **G. Tata Tertib Warga Perkemahan**

1. Mengikuti seluruh kegiatan Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024 dengan penuh kesukarelaan, disiplin dan tanggungjawab.
2. Selalu menggunakan atribut selama mengikuti kegiatan Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024.
3. Wajib mengembangkan rasa persaudaraan antar sesama peserta.
4. Wajib menjaga keamanan, ketertiban dan kebersihan lingkungan kavlingnya, lingkungan perkemahan dan kegiatan Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024.
5. Peserta menerima tamu atas seijin panitia Pelaksana sesuai jadwal yang telah ditentukan.
6. Peserta meninggalkan perkemahan harus seijin Binadamping dan Panitia Pelaksana.
7. Memelihara semua fasilitas yang digunakan secara bersama di Lokasi Perkemahan.
8. Mengenakan pakaian yang sopan selama mengikuti Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024.
9. Tidak boleh membuat gaduh di area perkemahan dan kegiatan.
10. Pelanggaran atas tata tertib ini akan dikenakan sanksi, yaitu seberat-beratnya dikeluarkan dari area perkemahan Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024.

## **H. Dewan Kehormatan Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024**

1. Guna tertibnya penyelenggaraan Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024 dibentuk Dewan Kehormatan.
2. Dewan Kehormatan bertugas menampung dan menanggulangi segenap masukan yang disampaikan melalui Binadamping serta memutuskan sanksi atas pelanggaran yang terjadi.
3. Dewan Kehormatan Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024 diketuai oleh Ka Kwarcab yang beranggotakan seluruh Andalan Cabang.
4. Dewan Kehormatan bersidang apabila ditemukan pelanggaran dan pemberian penghargaan dalam Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024.

## **I. Jadwal Umum Perkemahan**

- 04.30-06.00 : Ibadah Pagi dan senam Pagi
- 06.00-07.00 : Giat Pribadi dan Sarapan
- 07.00-07.30 : Apel Pagi
- 07.30-08.00 : Menuju arena kegiatan bersama petugas kegiatan
- 08.00-12.00 : Kegiatan Pagi
- 12.00-13.30 : Istirahat, Makan Siang. Ibadah
- 13.30-16.30 : Kegiatan Siang
- 16.30-17.00 : Apel Sore
- 17.00-19.30 : Istirahat. Kegiatan Pribadi, Ibadah. Makan Malam
- 19.30-22.00 : Kegiatan Malam
- 22.00-04.30 : Istirahat, Jam Malam.

## **J. Kegiatan Khusus Perkemahan**

Kegiatan di luar area perkemahan terdiri dari:

1. Wisata Edukasi
2. Bakti Sosial

Kegiatan di dalam area perkemahan terdiri dari :

1. Apel Besar Peringatan Hari Pramuka Ke- 63 Tahun 2024
2. Pembukaan Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024
3. Kegiatan yang telah disusun oleh panitia
4. Kegiatan pengambilan sampah
5. Penutupan Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024

## **BAB IV**

### **KEGIATAN**

#### **A. Umum**

Kegiatan pada Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024 atau Jamcab Luwu Utara 2024 ditekankan pada penguatan nilai - nilai kebangsaan, patriotisme, kemandirian, spiritualitas, toleransi, persatuan, keberagaman dan demokratis. Sehingga menciptakan generasi yang selalu ceria dalam berbagai situasi, memiliki dedikasi pada bangsanya serta meraih prestasi yang membanggakan bagi keluarga, masyarakat dan bangsa.

Dalam rangka mencapai tujuan penyelenggaraan Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024, maka panitia merencanakan, menyusun dan melaksanakan kegiatan sesuai dengan ranah pengembangan Pendidikan Kepramukaan, yaitu :

- Spiritual
- Emosional
- Sosial
- Intelektual, dan
- Fisik

Kegiatan Jamcab Luwu Utara 2024 dilakukan dengan pendekatan edukatif, kreatif, rekreatif, produktif, inovatif, kompetitif dan menantang yang dilakukan di alam terbuka. Sehingga peserta mengikuti kegiatan Jamcab Luwu Utara 2024 dengan Aman, Nyaman dan Selamat. Rotasi kegiatan diikuti oleh seluruh Peserta perkemahan.

## **B. Kelompok Kegiatan**

Kegiatan Jamcab Luwu Utara 2024 dibagi dalam kelompok – kelompok kegiatan antara lain:

1. Umum Perkemahan
2. Apel Besar Peringatan Hari Pramuka
3. Upacara Pembukaan dan Penutupan
4. Rutin
5. Keagamaan dan Spiritualitas
6. Forum Penggalang
7. Kebangsaan dan Bela Negara
8. Kegiatan Anggota Dewasa
9. Ketrampilan Kepramukaan
10. Teknologi Kepramukaan, Seni dan Budaya
11. Kampung Pengembangan Berkelanjutan
12. Kampung Digital dan Komputasi Awan
13. Kunjungan Stan
14. Wisata Edukasi
15. Petualangan Air
16. Festival Kuliner
17. Pengabdian Masyarakat
18. Permainan persaudaraan

## **C. Tahapan Mengikuti Kegiatan**

Kegiatan di dalam perkemahan adalah kegiatan Jamcab Luwu Utara 2024 berupa paket kegiatan yang diikuti oleh Peserta, kegiatan ini akan diikuti secara bergiliran antara sub kemah dan setiap sub kemah mendapatkan 1 (satu) kali kesempatan, Panitia akan menyediakan anjungan-anjungan di tempat kegiatan untuk diikuti oleh peserta, Bindamping.

Tata Cara Mengikuti Paket Kegiatan

1. Setiap aparat dan Pembina Pendamping di kelurahan agar dapat melihat jadwal kegiatan Kelurahan masing masing.
2. Setiap aparat kelurahan mengumpulkan peserta di Lapangan utama
3. Aparat Perkemahan, Binadamping dan Peserta Bersama sama menujulokasi kegiatan.
4. Sesampainya di lokasi Kegiatan, Panitia Kegiatan akan menerima peserta dan , panitia menempatkan peserta untuk mengikuti kegiatan sesuai rotasi nomor peserta.
5. Bila sudah selesai mengikuti 1 (satu) kegiatan dirotasi pertama peserta mengikuti kegiatan rotasi selanjutnya.
6. Peserta wajib mengikuti anjungan yang berbeda dalam setiap rotasinya
7. Bila sudah selesai mengikuti kegiatan di anjungannya, peserta menerima stempel/tanda ikut serta kegiatan.
8. Khusus Binadamping agar mengikuti kegiatan orang dewasa sesuai dengan waktu dan tempat yang telah ditetapkan.

## **D. Penghargaan dan Tantangan**

### **1. Tanda Ikut Serta Kegiatan (TISKA)**

- a. Peserta yang telah mengikuti minimal 80% rangkaian kegiatan sesuai dengan rotasinya.
- b. Peserta yang memiliki rasa ingin tahu yang tinggi dan memiliki tingkat KREATIFITAS dalam setiap mengikuti kegiatan.
- c. Peserta yang telah menanamkan rasa toleransi yang tinggi sehingga tercapai jiwa yang RELIGIUS.
- d. Peserta yang telah memiliki semangat NASIONALISME dengan melestarikan budaya dan menaati segala aturan di area perkemahan.

## **BAB V**

### **UPACARA, PROTOKOL, DAN KEAMANAN**

#### **A. Jenis Apel dan Upacara**

##### **1. Apel**

###### **a. Upacara Hari Pramuka Ke 63 Dan Pembukaan Jamcab Luwu Utara Tahun 2024**

Hari / Tanggal : Rabu, 21 Agustus 2024

Pukul : 14.00 Wita

Tempat : Lapangan Desa Mulyorejo

Pakaian : Seragam Pramuka Lengkap

Teknis Kegiatan :

- ✓ Peserta diharap kumpul pada pukul 13.30 untuk melaksanakan Gladi Upacara Pembukaan
- ✓ Berkumpul di lapangan dan berbaris dengan regu masing-masing dan menempati lokasi yang sudah ditentukan oleh panitia
- ✓ Peserta mengikuti acara dengan tertib sesuai narasi yang dibuat oleh panitia
- ✓ Upacara dihadiri oleh seluruh panitia, Binadamping, peserta serta tamu undangan

###### **b. Upacara Penutupan Jamcab Luwu Utara 2024**

Hari/ Tanggal : Minggu, 25 Agustus 2024

Waktu : Pukul 08.00 Wita

Tempat : Lapangan Desa Mulyorejo

Pakaian : Seragam Pramuka Lengkap

Teknis Kegiatan :

- ✓ Peserta diharap kumpul pada pukul 07.00 untuk melaksanakan Gladi Upacara Penutupan
- ✓ Berkumpul di lapangan dan berbaris dengan regu masing-masing dan menempati lokasi yang sudah ditentukan oleh panitia
- ✓ Peserta mengikuti acara dengan tertib sesuai narasi yang dibuat oleh panitia
- ✓ Upacara dihadiri oleh seluruh panitia, Binadamping, peserta serta tamu undangan

#### **B. Keamanan**

##### **1. Ruang Lingkup Pola Pengamanan Jamcab Luwu Utara Tahun 2024**

- a. Ring 1 Binadamping
- c. Ring 2 Karang taruna Desa Mulyorejo
- d. Ring 3 Polsek dan Danramil

## BAB VII

### KEHUMASAN DAN INFORMASI

#### A. Publikasi

1. Publikasi Jambore Cabang Gerakan Pramuka Luwu Utara (Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024) dilakukan dalam tiga tahap, yaitu **pra, saat, dan paska kegiatan**, berupa memproduksi konten-konten (tulisan, infografis, dan Video) kemudian disebarluaskan baik ke media mainstream maupun media sosial, serta Buletin Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024
2. Memaksimalkan publikasi melalui media cetak, media elektronik maupun media sosial. Khusus untuk media cetak dan media elektronik, panitia akan menyampaikan surat undangan resmi kepada pihak media (cetak dan elektronik), memberitahu dan mengajak media untuk meliput kegiatan Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024.
3. Saluran publikasi melalui akun media sosial resmi Jambore Cabang Luwu Utara 2024:
  - a. Facebook : Kwarcab Luwu Utara
  - b. Instagram : @kwarcab\_lutra
4. Mendorong keikutsertaan seluruh peserta, binadamping, dan seluruh jajaran pelaksana Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024 untuk ikut aktif mempublikasikan seluruh rangkaian kegiatan Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024. Caranya adalah dengan memposting aktivitas Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024 di media sosialnya masing-masing. Tiap postingan dianjurkan menggunakan tagar :  
#JamcabLutra2024  
#JamboreCabangLuwuUtara  
#KreatifReligiusNasionalisme  
#SetiapPramukaAdalahPewartas  
#BerbaktiTanpaBatas  
serta menandai akunnya: @kwarcab\_lutra

#### B. Komunikasi

Untuk mempermudah komunikasi dan penyampaian informasi, panitia menyediakan beberapa media komunikasi dan informasi.

1. Membentuk Whatsapp Group (WAG), sebagai wadah komunikasi Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024.
2. Papan informasi digunakan untuk menyampaikan segala bentuk informasi kegiatan yang tersedia di kecamatan, kelurahan dan tribun utama.

### **C. Vlog Challenge**

1. Setiap Gugus depan membuat video vlog yang berisi aktivitas peserta baik pada saat persiapan maupun kegiatan.
2. Video vlog dapat dibagikan melalui media social, seperti instagram dengan menggunakan **tagar (#)**  
#JamcabLutra2024  
#JamboreCabangLuwuUtara  
#KreatifReligiusNasionalisme  
#SetiapPramukaAdalahPewarta  
#BerbaktiTanpaBatas  
serta menandai akun instagram @kwarcab\_lutra
3. Upload Video dilakukan pada tanggal 23 Agustus 2024.
4. Video vlog yang menarik akan kami repost dan video dengan like terbanyak akan mendapatkan hadiah menarik dari panitia.

### **D. Photo Contest**

1. Peserta dapat membagikan setiap momen aktivitas kegiatan Jamnas XI 2022 melalui media sosial "**Instagram**" dengan cara menggunakan tagar (#)  
#JamcabLutra2024  
#JamboreCabangLuwuUtara  
#KreatifReligiusNasionalisme  
#SetiapPramukaAdalahPewarta  
#BerbaktiTanpaBatas  
serta menandai akun instagram @kwarcab\_lutra
2. Upload foto dilakukan pada tanggal 24 Agustus 2024
3. Foto yang menarik akan kami repost dan foto dengan like terbanyak akan mendapatkan hadiah menarik dari panitia.



## **BAB VIII**

### **PELAYANAN UMUM**

#### **A. Kesehatan**

- 1) Selama pelaksanaan Jambore Cabang Luwu Utara 2024, panitia menyiapkan pelayanan kesehatan bagi setiap peserta yang memerlukan pemeriksaan kesehatan.
- 2) Pos pelayanan kesehatan akan terdapat di subkem masing-masing.
- 3) Bagi peserta yang menderita sakit dan memerlukan perawatan khusus/rawat inap, panitia menyiapkan Rumah Sakit Rujukan.
- 4) Biaya pemeriksaan kesehatan, obat-obatan dan rawat inap, menjadi tanggung jawab panitia Jambore Cabang Luwu Utara 2024/Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Luwu Utara, diwajibkan untuk membawa BPJS yang masih aktif.

#### **B. Jenis Kegiatan**

- 1) Fasilitas Kesehatan Rujukan
  - a) Puskesmas dan Rumah Sakit Rujukan disiapkan untuk menangani/menindak lanjuti pasien yang memerlukan perawatan secara intensif, pasien gawat darurat
  - b) Fasilitas Kesehatan Rujukan antara lain :
    - (1) Puskesmas Sukamaju Selatan
    - (2) Rumah Sakit Hikmah, Sukamaju
- 2) Menyediakan Posko Kesehatan Utama
  - a) Bertempat di area perkemahan atau tempat lain yang memadai
  - b) Menyiapkan personil :
    - (1) Tenaga dokter
    - (2) Paramedis
    - (3) Urusan logistik
    - (4) Urusan informasi
    - (5) Tenaga administrasi
    - (6) Pengemudi ambulance
  - c) Waktu kerja 24 (dua puluh empat) jam yang dibagi menjadi 2 shift
  - d) Tugas Posko Kesehatan Utama :
    - (1) Sebagai poliklinik kesehatan bagi panitia dan peserta Jamcab Luwu Utara Tahun 2024 yang memerlukan pelayanan kesehatan.
    - (2) Sebagai tempat perawatan pasien (panitia dan peserta) yang perlu rawat inap sementara.

## **B. Listrik dan Penerangan**

Selama pelaksanaan Jambore Cabang Luwu Utara 2024, panitia khususnya seksi penerangan dan listrik akan menyiapkan fasilitas listrik dan penerangan jalan. Ketersediaan penerangan dan sarana listrik akan dilakukan di beberapa lokasi seperti dijelaskan dibawah ini:

### **1. Penjelasan:**

- a. Dipasang beberapa lampu penerangan jalan di sepanjang jalan utama bekerjasama dengan PLN
- b. Dipasang lampu penerangan jalan akses menuju tenda peserta, Binadamping
- c. Pemasangan lampu penerangan dan titik listrik akan dilakukan di area kegiatan, dan beberapa titik sesuai permintaan panitia yang membutuhkan.
- d. Pemasangan MCB tersendiri untuk area pasar Jambore, dan lain-lain dengan sistem berbayar atau menyiapkan sendiri.
- e. Pemasangan lampu penerangan di setiap MCK
- f. Pemasangan Listrik khusus untuk area lapangan upacara oleh PLN Pusat
- g. Dilakukan kontrol/ cheker oleh panitia agar tidak terjadi penyalahgunaan saluran listrik yang tidak sesuai dengan permintaan.

### **2. Proses Pengadaan/ Koordinasi:**

- a. Kordinasi dengan PLN
- b. Kordinasi dengan panitia seksi Penerangan dan Listrik
- c. Disarankan peserta untuk membawa senter dengan batu batre cadangan
- d. Kordinasi Seksi Penerangan dengan seksi-seksi yang membutuhkan listrik/ penerangan

### **3. Area Perkemahan**

- a. Di area perkemahan peserta dapat menggunakan aliran listrik sesuai titik yang telah disediakan oleh panitia.
- b. Setiap Gugusdepan menyiapkan colokan terminal sentral dan lampu cas.
- c. Akan dilakukan chek/ kontrol setiap saat oleh petugas sie listrik (cheker) dilingkungan perkemahan peserta dan Binadamping.

## **C. KEBERSIHAN, 3R DAN SANITASI AIR**

### **1. Umum**

Lingkungan yang bersih dan sehat merupakan impian kita semua, sehingga menjadi tanggung jawab sama bagi kita semua, terutama bagi anggota pramuka dimana saja kapan saja dengan cara apa saja. Perkemahan yang merupakan miniatur kehidupan nyata, tidak terlepas dari masalah kebersihan, sehingga semua peserta perkemahan harus ikut bertanggung jawab terhadap kebersihan lingkungan perkemahan, kebersihan MCK serta pengelolaan air dan sanitasinya di area perkemahan selama JAMCAB LUTRA 2024 berlangsung.

### **2. Tujuan**

- a. Merealisasikan Dasa Darma (Cinta alam dan kasih sayang sesama manusia dan bertanggung jawab dan dapat dipercaya)
- b. Membangun Budaya Sehat, Resik dan Rapih (SRR)
- c. Membangun budaya peduli lingkungan
- d. Kampanye bebas sampah
- e. Transfer knowledge pengolahan sampah terpadu
- f. Menjadi miniatur pembelajaran pengelolaan sampah untuk diterapkan di daerah/Gudep.

### **3. Prinsip**

- a. MCK bersih dan wangi
- b. Arena Perkemahan bebas sampah
- c. Air tercukupi & sanitasi terkelola dengan baik.
- d. Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024 menjadi ceria, berdedikasi dan berprestasi

### **4. Kebersihan MCK**

Selama kegiatan JAMCAB kebersihan MCK merupakan tanggung jawab Bersama, sehingga seluruh peserta harus menjaga kebersihan MCK, Petugas MCK hanya membantu dan mengawasi kebersihan.

Agar kebersihan tetap terjaga, seluruh peserta wajib menjaga kebersihan :

- 1) Alas kaki tidak boleh masuk lantai kamar mandi
- 2) Dilarang membuang pembalut, sampah dan lainnya pada kloset maupun di halaman MCK (setiap MCK akan dilengkapi tempat sampah)
- 3) Setiap MCK akan dilengkapi seruan (LISA dan LIBRA) agar menjadi himbuan yang diaplikasikan.

### **5. Pemanfaatan air bersih**

Air bersih, akan disediakan pada tempat penampungan yang terpusat di sub klaster, untuk menjaga agar air tercukupi dan kebersihan terjaga, sehingga perlu diperhatikan:

- 1) Para peserta dapat memanfaatkan air minum/masak secukupnya
- 2) Setiap pengambilan air bersih, peserta membawa tempat dan gayung yang bersih.

**BAB IX  
MANAJEMEN RISIKO**

**A. Analisis Risiko**

<b>Risk Item (Item Resiko) (1)</b>	<b>Dampak Terjadinya Resiko (2)</b>	<b>Penyebab Potensial (3)</b>	<b>Keparahan (4)</b>	<b>Kecenderungan(5)</b>	<b>Bidang Terkait (6)</b>	<b>Risk Status (7)</b>	<b>Action Plan (Rencana Tindak Lanjut) (8)</b>	<b>PIC (Penanggung Jawab) (9)</b>
<b>PESERTA</b>	Cidera	Terpeleset lantai	3	3	Giat, Sarpem (kesehatan), Manrisk	9 (high)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembekalan peserta akan kegiatan yang dilaksanakan harus lebih cermat, sediakan P3K (oksigan),</li> <li>Rambu - rambu dilokasi kegiatan, instruktur harus bisa melakukan CPR bila memang harus dilakukan lokasi kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instruktur kegiatan</li> <li>Panitia</li> <li>Bidang Giat</li> </ul>
	Tenggelam	Perahu terbalik	4	2	Giat, Sarpem, Manrisk	8 (high)		
		Tidak pakai pelampung	4	2		8 (high)		
	Kegiatan terhambat	Peserta terlambat, kesasar menuju lokasi	1	3	Giat, Sarpem, Perkemahan	3 (low)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rambu - rambu, petakegiatan harus jelas.</li> <li>Pengarahannya dari perkemahan dan bidang giat harus dimengerti oleh peserta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perkemahan</li> <li>Bidang Giat</li> <li>Sarpem</li> </ul>

	Tidak bisa melanjutkan kegiatan	Sakit/cidera saat kegiatan berlangsung, kelelahan karena cuaca yang panas	3	1	Bidang giat, Kesehatan, ERT	3 (low)	SOP penanganan peserta yang sakit atau cidera	Manrisk
	Machoism	Terlalu semangat berkegiatan	2	2	Bidang giat, Sarpen	4 (medium)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyediaan tanki air siap minum di sejumlah fasum/jalan untuk menatasi dehidrasi karena panas,</li> <li>Instruktur kegiatan yang mampu membuat peserta tertarik</li> </ul>	Sarpen
		Terlalu banyak bercanda						Instruktur Kegiatan
<b>PERLENGKAPAN KEGIATAN</b>	Kebosanan pada peserta	Suasana lokasi kegiatan yang tidak nyaman	1	4	Bidang Giat, Sarpen	4 (medium)	Perlengkapan yang tersedia harus sebanding dengan jumlah peserta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bidang Giat</li> <li>Sarpen</li> <li>Instruktur kegiatan</li> </ul>
	Peralatan rusak dalam kegiatan	Kerusakan terjadi karena frekuensi penggunaan yang sering	3	2		6 (medium)	Standart kualitas perlengkapan, persediaan perlengkapan cadangan harus cukup	
	Iritasi mata dan kulit	Air kolam yang kotor	3	2		6 (medium)	cek kondisi air kolam dan pengelolaannya selama kegiatan, P3K dan obat untuk iritasi mata	
	Limbah	Kotoran yang ditimbulkan akibat peserta yang cukup banyak, dan kolam	3	3		9 (high)		

		yang digunakan terbatas					
	Berebut menggunakan alat sehingga kacau	Antusias peserta ingin mencoba praktek dengan waktu kegiatanyang singkat	2	3		6 (medium)	Pengaturan kelompok dan pembagian alat yang jelas, diperlukan timer untuk mengontrol
LOKASI KEGIATAN	Memasuki/ Menggunakan area terlarang	Tidak adanya rambu rambu, briefing yang kurang jelas	1	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bidang giat</li> <li>• Sarpem</li> <li>• Manrisk</li> </ul>	2 (low)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adanya panduan briefing standar bagi aparat perkemahan</li> <li>• Pembuatan rambu -rambu petunjuk danlarangan</li> </ul>
	Kedinginan/masuk angin/hypotermia	Terlalu lama beradadalam air	3	2		6 (medium)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengelolaan kegiatan supaya waktu dalam airtidak terlalu lama,</li> <li>• Himbaun untuk membawa pakaian ganti</li> </ul>
	Sun burn	Panas matahari yangcukup menyengat, dikombinasikan dengan giat di air	2	4		8 (medium)	Penggunaan tabir surya
	Kegiatan terhambat	Cuaca yang kurangbersahabat	3	1		3 (low)	Adanya rencana cadangan dari bidang giat bila kegaitantidak bisa dilanjutkan disebabkan cuaca

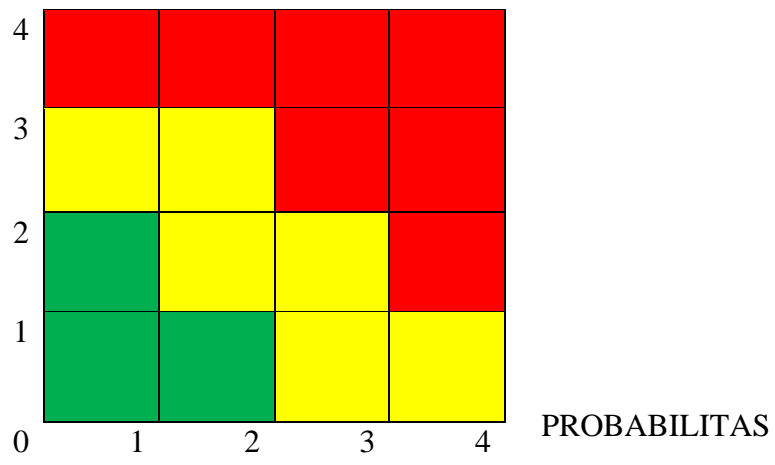
	Ruang kegiatan yang kurang	Jumlah peserta yang sangat banyak, pembatas lapangan yang kurang jelas	1	3		3 (low)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengawasan dan pengaturan saat terjadi rotasi peserta,</li> <li>Adanya pembatas yang jelas pada tiap arena kegiatan</li> </ul>	
	Bercampur dengan kegiatan didekatnya		1	3		3 (low)		
<b>PANITIA (TERMASUK INSTRUKTUR KEGIATAN)</b>	Kelelahan	Jumlah peserta yang banyak, kegiatan yang padat	2	3	Bidang Giat	6 (medium)	Perbandingan jumlah peserta vs panitia yang optimal	Bidang Giat
	Aktifitas tidak bisa tertangani dengan baik	Panitia yang kurang berpengalaman	2	2		4 (medium)	Standar kualifikasi panitia kegiatan, adanya pelatihan untuk instruktur kegiatan	
		scope of work yang kurang jelas	2	2		4 (medium)	SOP yang jelas	
		waktu kegiatan yang kurang memadai (terlalu lama/terlalu singkat)	2	3		6 (medium)	Bidang giat harus mengelola waktu kegiatan seoptimal mungkin	

PROBABILITAS KEJADIAN		SKOR	NILAI PROBABILITAS
Tinggi		4	>0.45 ( terjadi lebih dari 45 kali dalam 100 kesempatan)
Medium Tinggi		3	0.2 - 0.45 ( terjadi 20 - 45 kali dalam 100 kesempatan)
Medium rendah		2	0.02 - 0.2 ( terjadi 2 - 20 kali dalam 100 kesempatan)
Rendah		1	0 - 0.02 ( terjadi 2 kali dalam 100 kali kesempatan)
KONSEKUENSI		SKOR	DESKRIPSI
Tinggi		4	Cedera berat dan bisa menyebabkan kematian
Medium tinggi		3	Cedera yang memerlukan rawat inap di rumah sakit
Medium tinggi		2	cedera ringan namun memerlukan perawatan di balai kesehatan/rumah sakit
Rendah		1	Cedera minor, hanya memerlukan perawatan P3K ringan
KONSEKUENSI	PROSENTASE BIAYA (%)	SKOR	DESKRIPSI
Tinggi	75 - 100%	4	Kerusakan parah, servis sangat kompleks dan diperlukan penggantian komponen utama. Memungkinkan ganti baru
Medium tinggi	50 - 75%	3	Kerusakan berat, diperlukan penggantian beberapa komponen sekaligus dan memerlukan servis yang kompleks
Medium tinggi	20 - 50%	2	Kerusakan ringan dan memerlukan pergantian komponen, namun bukan penggantian komponen utama
Rendah	0 - 20%	1	Kerusakan ringan dan areanya sangat kecil. Hanya diperlukan servis ringan tanpa penggantian komponen



## Matriks Risiko

KONSEKUENSI



## **XII PENUTUP**

1. Petunjuk Teknis Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024 berlaku sejak ditetapkan.
2. Petunjuk teknis Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024, digunakan sebagai pedoman teknis pelaksanaan Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024.
3. Panitia, Pembina Pendamping, dan Peserta dalam melaksanakan kegiatan Jambore Cabang Luwu Utara Tahun 2024, agar berpedoman pada petunjuk teknis ini.
4. Hal hal yang belum tercantum dalam petunjuk teknis ini akan diatur kemudian oleh Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Luwu Utara.

## Informasi Jamcab LUTRA Tahun 2024



[kwarcabluwuutara@gmail.com](mailto:kwarcabluwuutara@gmail.com)



[Kwarcab\\_lutra](https://www.instagram.com/Kwarcab_lutra)



[Kwarcab luwu utara](https://www.facebook.com/Kwarcab_luwu_utara)